



Comune di LEVERANO
Provincia di Lecce

N. Data/...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 586 del 26/06/2019.
-----------------------------------	---

Io sottoscritto **BIASI GIOVANNI** nato a Leverano il ~~26/06/2022~~ domiciliato per la carica presso il Comune di Leverano Via Menotti, 14, dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 14/06/2022 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a nominato/a assessore con delega a
con provvedimento del Sindaco n. del/...../.....

Curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 30.10.2022..... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

di aver percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo	In qualità di sindaco/assessore/consigliere	Eventuali note
€ ...123,54.....	Gettoni di presenza relativi al 2022
€/.....	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2022) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2022	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

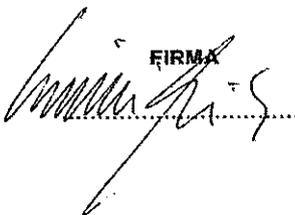
Nell'esercizio scorso (2022) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2022	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 30.10.2023

Data 30.10.2023


FIRMA

(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giovanni Biasi**
Indirizzo **[REDACTED] - 73045 LEVERANO (LE)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **avv.giovannibiasi@libero.it - giovannibiasi.gio@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL GENNAIO 2003 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Avvocato - Libero professionista**
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza legale e organizzativa**

- Date (da - a) **DAL GENNAIO 2002 AL 31 DICEMBRE 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DINERS CLUB SIM S.p.a.**
• Tipo di azienda o settore **Promozione Finanziaria**
• Tipo di impiego **Manager**
• Principali mansioni e responsabilità **Manager interprovinciale - Responsabile delle Risorse Umane - Responsabile attività selezione e formazione**

- Date (da - a) **DAL SETTEMBRE 1999 AL 31 OTTOBRE 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNICREDIT SIM S.p.a.**
• Tipo di azienda o settore **Promozione Finanziaria**
• Tipo di impiego **Manager**
• Principali mansioni e responsabilità **Manager interprovinciale - Responsabile delle Risorse Umane - Responsabile attività selezione e formazione**

- Date (da - a) **DAL GENNAIO 1987 AL 31 MAGGIO 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MEDIOLANUM SIM S.p.a.**
• Tipo di azienda o settore **Promozione Finanziaria**
• Tipo di impiego **Promotore Finanziario - Manager**
• Principali mansioni e responsabilità **Manager interprovinciale- Responsabile delle Risorse Umane - Responsabile attività selezione**

e formazione

- Date (da – a) DAL GENNAIO 1982 AL DICEMBRE 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Avvocato – Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12 novembre 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea: " La Polizia Amministrativa "
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno Scolastico 1976/77
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico " P. Colonna " – Galatina (Le)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Scuola Media Superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NOTEVOLI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, IN PARTICOLARE NEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO E NEI GRUPPI DI LAVORO. ACQUISITE NEI NUMEROSI ANNI DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE FINANZIARIA E DI CONDUZIONE MANAGERIALE DI GRUPPI DI COLLABORATORI. CONSIGLIERE COMUNALE E, NEL PASSATO, PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEL MIO COMUNE DI RESIDENZA-

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI COORDIANMENTO DI ATTIVITÀ COMPLESSE (AMMINISTRATIVE E PROJECT MANAGEMENT). ESPERIENZA ACQUISITA NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE COME COORDINATORE DI

ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

GRUPPI, DI ATTIVITÀ FORMATIVE.
CONSULENTE DI SOCIETÀ DI SERVIZI ALLE IMPRESE ED AL TERRITORIO.

CONOSCENZA DI MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD PER WINDOWS, WORDSTAR, WORKS, RETE INTERNET

Patente B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso.

Leverano, 30/03/2023

Giovanini Biasi
